



CancunMUN

START THE WAVE

by International American School of Cancun

Procedimiento
Parlamentario de
PNUMA

Cuestiones:

Cuestión de orden	Oponerse al procedimiento o reconocer el error de otro delegado o la mesa directiva.
Cuestión de información	Hacer una pregunta al orador a través de los presidentes.
Subsecuente	Formular una nueva pregunta después de que el orador haya respondido a la cuestión de información.
Cuestión de aclaración	Pedir información a los presidentes (la hora, horario, procedimiento, etc.).
Cuestión de privilegio personal	Comentar/quejar sobre alguna circunstancia no relacionada con el debate (ej. ruido, temperatura del salón, baño).

Mociones:

Moción	Cómo decirlo	Propósito
Moción para abrir/reabrir la sesión	“Moción para abrir/reabrir la sesión.”	Oficialmente poner en sesión al comité. Deberá hacerse después de cada pase de lista, incluso después de los recesos.
Moción para establecer la agenda	“La delegación de (país) propone una moción para establecer la agenda al tópico (letra del tópico y su nombre).”	Empezar la discusión de uno de los temas.
Moción para abrir la lista de oradores	“La delegación de (país) hace una moción para abrir la lista de oradores por el tiempo de...” (Establecer el tiempo para cada orador, el número de preguntas y el número de subsecuentes).”	Abrir la lista de oradores. Los delegados podrán ser agregados al levantar sus pancartas o mandar una nota a los presidentes posteriormente. La lista de oradores se mantendrá abierta si es que no se aprueba una moción para cerrarla.
Moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas	“Moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas con (número de	Abrir una serie de preguntas para un orador después de que el número de preguntas

	preguntas).”	establecidas previamente se ha alcanzado, y los delegados quieren seguir preguntando. El número de subsecuentes se mantiene. Esta serie de preguntas también debe de ser aceptada por el orador.
Moción para abrir un caucus moderado.	“La delegación propone una moción para abrir un caucus moderado por el tiempo de... (cantidad de tiempo).”	Debatir entre delegados bajo la supervisión de la mesa directiva. Los delegados deberán alzar sus pancartas y esperar a ser llamados. Al ser llamados, los delegados tendrán que alzarse y participar.
Moción para abrir un caucus no moderado.	“La delegación realiza una moción para abrir un caucus moderado por el tiempo de... (cantidad de tiempo) con el propósito de (propósito).”	Un debate libre entre delegados supervisados por la mesa. En este tiempo los delegados pueden trabajar en sus resoluciones. Podrán moverse libremente alrededor de la sala y reunirse con otros para ser signatarios o patrocinadores.
Moción para cerrar la lista de oradores.	“La delegación de (país) propone una moción para cerrar la lista de oradores.”	Cerrar la lista de oradores y seguir con el debate. La lista puede ser reabierta, pero oradores que ya han pasado no podrán pasar otra vez.
Moción para introducir la hoja de trabajo	“La delegación de (país) propone una moción para introducir esta hoja de trabajo.”	Entregar la hoja de trabajo al presidente para revisión. La misma hoja puede ser revisada y otra vez ser introducida.
Moción para introducir el borrador de la resolución.	“La delegación de (país) hace una moción para introducir este borrador de resolución.”	Entregar el borrador de la resolución al presidente para revisión. El mismo borrador puede ser revisado y otra vez ser introducido.
Moción para presentar resoluciones	“La delegación de (país) hace una moción para presentar la(s) resolución(es).”	Presentar la(s) Resolución(es) al comité.

Moción para abrir la votación con respecto a las resoluciones.	“La delegación de (país) hace una moción para abrir la votación con respecto a las resoluciones.”	Abrir el procedimiento de votación para las diferentes resoluciones.
Moción para dejar pendiente el tema.	“La delegación de (país) sugiere una moción para dejar pendiente el tema.”	Cerrar el tema previamente discutido para que el comité pueda seguir con el siguiente tema. Esta moción solamente aplica después de que las resoluciones estén escritas.
Moción para suspender la sesión	“La delegación de (país) sugiere una moción para suspender la sesión hasta... (establecer el tiempo de la próxima sesión).”	Suspender la sesión hasta que sea hora de la siguiente sesión.
Moción para cerrar la sesión	“La delegación de (país) hace una moción para cerrar la sesión.”	Cierra la sesión indefinidamente. Utilizada solo al final de la conferencia.

La Mesa deberá aprobar el punto o moción antes de que continúen los delegados

Formas de ceder el tiempo:

Ceder el tiempo a la mesa	“La delegación cede su tiempo a la mesa.”	Elimina el tiempo restante después haber terminado el discurso en la lista de oradores antes de que se acabe el tiempo.
Ceder el tiempo a preguntas	“La delegación cede su tiempo a preguntas.”	Usar el tiempo restante para preguntas además de las preestablecidas en la lista de oradores.
Ceder el tiempo a un delegado	“La delegación cede su tiempo a la delegación de (país).”	Dar el tiempo restante a otro delegado para que él/ella pueda hablar. Este tiempo tiene que ser aceptado por el delegado quien lo recibirá.

Estas formas de ceder el tiempo solo aplican cuando está abierta la lista de oradores.

Notas:

- ❖ “Mesa” o “Mesa Directiva” son maneras de dirigirse al presidente y vicepresidente en conjunto.
- ❖ Los delegados NO podrán usar pronombres personales (yo, tú, él/ella) ya que representan países y no a individuos. Entonces, al proponer una moción o ceder el tiempo, deberían usar el nombre de su país y hablar en tercera persona.
- ❖ Los delegados podrán mandar notas a la mesa directiva para anotarse en la lista de oradores, mencionar si están presentes y votando si no llegaron al pase de lista o para puntos de privilegio personal. Pajes de la conferencia asistirán pasando notas.
- ❖ Adicionalmente, los delegados podrán mandarse notas entre sí para formar alianzas o discutir ideas durante el caucus moderado. Estas notas primero deberán ser mandadas a la mesa y aprobadas por el presidente o vicepresidente.
- ❖ Para que cualquier moción sea contemplada, todos los delegados deberán estar en orden en sus lugares asignados (excepto para introducir documentos a la mesa). Si un caucus no moderado termina, los delegados deberán regresar a sus lugares.
- ❖ Si un delegado no sabe cuánto tiempo sería apropiado para establecer en una moción, puede decir “por el tiempo que la mesa/presidente recomiende” y luego reestablecer su moción una vez que responda la mesa.