



CancunMUN

START THE WAVE

by International American School of Cancun

Procedimiento
Parlamentario de
PNUMA

Cuestiones

“Cuestión de orden”	Oponerse al procedimiento o reconocer el error de otro delegado o la mesa directiva.
“Cuestión de privilegio personal”	Quejar de alguna circunstancia no relacionada con el debate(ej. Ruido, temperatura del salón, etc).
“Cuestión de aclaración.”	Pedir información a los moderadores.
“Cuestión de información.”	Hacer una pregunta al orador a través de los moderadores.

Mociones

“Moción para establecer la agenda al tema (letra del tema y su nombre).”	Empezar la discusión de uno de los temas.
“Moción para abrir la lista de oradores.” (Establecer el tiempo para cada orador, el número de preguntas y el número de seguimientos)	Abrir la lista de oradores. Los delegados podrán ser agregados a la lista al levantar sus pancartas o mandar una nota a los moderadores después. La lista de oradores se mantendrá en moción hasta que un delegado lo cierre
“Moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas con (número de preguntas)	Pedir información a los moderadores.
“Moción para abrir un debate regulado por (cantidad de tiempo) con el propósito de (propósito).”	Abrir un debate bajo la supervisión de los presidentes
“Moción para abrir un debate no regulado por (cantidad de tiempo) con el propósito de (propósito).”	Abrir un debate sin la supervisión de los presidentes
“Moción para introducir la hoja de trabajo.”	Entregar la hoja de trabajo al presidente para revisión.
“Moción para introducir el borrador de la resolución.”	Entregar el borrador de la resolución al presidente para revisión.
“Moción para introducir la resolución (nombre de la resolución).”	Presentar la Resolución al comité.
“Moción para abrir la votación con	Abrir el procedimiento de votación para

respecto a las resoluciones.”	las diferentes resoluciones.
“Moción para dejar pendiente el tema.”	Cerrar el tema previamente discutido para que el comité pueda seguir con el siguiente tema. Esta moción solamente aplica después de que las resoluciones estén escritas.
“Moción para suspender la sesión.”	Suspender la sesión hasta que sea hora de la siguiente sesión
“Moción para cerrar la sesión.”	Cerrar la sesión indefinidamente.

Formas de Ceder el Tiempo

“Cedo mi tiempo a la mesa directiva.”	Eliminar el tiempo restante después de haber terminado el discurso en la lista de oradores.
“Cedo mi tiempo a preguntas.	Usar el tiempo restante para preguntas además de las preestablecidas en la lista de oradores.
“Cedo mi tiempo a la delegación de (país).”	Dar el tiempo restante a otra delegación para que él/ella pueda hablar. Este tiempo tiene que ser aceptado por la delegación quien lo recibirá.